


COMANDANTUL U.M. 02534 IAȘI
Colonel medic
Aurelian - Corneliu MORARU
Director financiar - contabil
Lt. col.
Ungureanu Sebastian

Invitație de participare

- Tip anunț: Achiziție directă
- Tip contract: de furnizare
- Denumire achiziție: **Achiziție de servicii de verificare, reparare și încărcare a stingătoarelor de incendiu**
- Valoarea estimată: **10.050,48 lei** fără T.V.A.
- **Cod CPV: 50413200-5 – Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)**
- Condiții contractuale:

Termen de livrare - 10(zece) zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii.

Mod de plată – **Cu OP la 60 (șasezeci) zile** de la data emiterii facturii.

Condiții participare: Ofertantul trebuie să fie înscris în S.I.C.A.P. Atribuirea se va face prin intermediul Catalogului din S.I.C.A.P. de la operatorul economic desemnat câștigător. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării din partea autorității contractante că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice în catalogul electronic oferta. Dacă în termenul menționat de 2 zile lucrătoare operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic S.I.C.A.P., oferta sa va fi respinsă și se va declara câștigător ofertantul aflat pe locul 2. Oferta scrisă se transmite la adresa de email a autorității contractante: smuis32@yahoo.com, până la data de **12.08.2021 ora 12:00**.

- Criterii de adjudecare: Prețul cel mai scăzut.
- Termenul limită de depunere a ofertelor: **12.08.2021 ora 12:00**.
- Informații suplimentare:

Caietul de sarcini se poate descărca de pe site-ul autorității contractante www.smuis.ro, prima pagină – Anunțuri – Achiziție de servicii de verificare, reparare și încărcare a stingătoarelor de incendiu sau se poate solicita GRATUIT pe adresa de e-mail smuis32@yahoo.com. Eventualele clarificări vor fi afișate pe site-ul unității www.smuis.ro. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante la data de **12.08.2021 ora 13:00**.

Întocmit,

Referent birou achiziții și contractări
P.c.c.

Mitache Elena - Diana
Tel: 0232266269 int. 275, 0757181585

Calcul estimativ

Nr. Crt.	Cod C.P.V.	DENUMIRE PRODUS	U/M	Cant. necesară	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu T.V.A.	Valoare estimată în LEI	
							fără T.V.A.	cu T.V.A.
1		Servicii de verificare, reparații și întreținere stingătoare de incendiu						
1.1.	50413200-5	Stingător carosabil cu pulbere ABC presurizat tip P25	buc	44	50,42	60,00	2218,48	2639,99
1.2.	50413200-5	Stingător carosabil cu pulbere ABC presurizat tip P50	buc	16	84,03	100,00	1344,48	1599,93
1.3.	50413200-5	Stingător portativ cu pulbere ABC presurizat tip P6	buc	209	16,81	20,00	3513,29	4180,82
1.4.	50413200-5	Stingător portativ cu pulbere ABC presurizat tip P9	buc	110	16,80	19,99	1848,00	2199,12
1.5.	50413200-5	Stingător portativ cu pulbere ABC presurizat tip P4	buc	4	16,80	19,99	67,20	79,97
1.6.	50413200-5	Stingător portabil cu dioxid de carbon tip G2	buc	28	16,81	20,00	470,68	560,11
1.7.	50413200-5	Stingător portabil cu dioxid de carbon tip G5	buc	35	16,81	20,00	588,35	700,14
		Total					10050,48	11960,07
		Valoare T.V.A.						1909,59

Întocmit,
Referent birou achiziții și contractări
P.c.c.

Mitache Elena-Diana

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii de verificare, reparare și încărcare a stingătoarelor de incendiu

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția serviciilor de verificare, reparare și reîncărcare a stingătoarelor de incendiu, **cod CPV 50413200-5**.

2. CARACTERISTICILE SERVICIULUI:

Serviciile, care urmează a fi achiziționate, constau în verificarea periodică, repararea și reîncărcarea stingătoarelor aflate în dotarea unității cuprinse în prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va asigura specialiștii necesari pentru prestarea serviciilor, iar **responsabilul cu supravegherea lucrărilor (RSL)**, stabilit de către operatorul economic, trebuie să dețină autorizația eliberată de către ISCIR-INSPECT IT în conformitate cu prevederile **Anexei D- Autorizarea agenților economici pentru efectuarea activităților de umplere și/sau reparare, verificare tehnică periodică, scoatere din uz și casare a recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune și autorizarea responsabilului cu supravegherea lucrărilor (RSL), pct. D2.2 din Prescripția tehnică PTC5/2003 – Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune**, elaborată, în condițiile legii, de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat - ISCIR.

2.1. VERIFICAREA

Verificarea stingătoarelor de incendiu reprezintă un ansamblu de operațiuni efectuate de către personal de specialitate, cu ajutorul unor mijloace tehnice adecvate, cu scopul de a conferi încrederea că produsul corespunde integral din punctul de vedere al caracteristicilor funcționale demonstrate la modelul certificat și că prezintă siguranță în exploatare.

În urma efectuării operațiunilor de verificare, stingătoarele de incendiu trebuie să corespundă integral cu modelul certificat.

Operațiunile care trebuie efectuate pentru verificarea unui stingător de incendiu, în funcție de tipul acestuia, sunt următoarele:

- identificarea stingătorului prin verificarea informațiilor de pe etichetă și marcajele aplicate prin poansonare;

▪ verificarea integrității exterioare a recipientului stingătorului pentru a se constata dacă există urme de coroziune, rizuri, zgârieturi, șanțuri etc.;

▪ verificarea existenței manometrului și funcționării acestuia - se verifică dacă manometrul este fixat pe stingător, dacă acesta lucrează liber și dacă indică presiunea în limitele acceptate - numai pentru stingătoarele permanent presurizate;

▪ verificarea furtunului/duzei de refulare/pâlniei - starea de integritate și de funcționare a acestora, existența unor deteriorări, crăpături, fisuri, spărturi etc.;

▪ verificarea stării de încărcare prin cântărire, prin cântărirea stingătorului, compararea masei astfel obținute cum ar fi stingătorul gol, la care se adugă încărcătura nominală - numai pentru stingătoarele încărcate cu CO₂;

▪ etichetarea și sigilarea stingătorului prin completarea etichetei cu informații privind prestatorul serviciului de verificare și data următoarei verificări;

▪ transportul stingătoarelor de la beneficiar la prestator și retur se va asigura de către prestator și va fi inclus în prețul oferit;

În cazul în care, ca urmare a efectuării operațiunilor de verificare, premergătoare operațiunii de reîncărcare, se constată existența unor repere deteriorate/lipsă/defecte, prestatorul va înlocui și/sau completa aceste piese sau va propune scoaterea din uz a stingătorului de incendiu, dacă acesta, prin eventualele reparații efectuate, nu mai poate fi adus în starea tehnică care să îndeplinească condițiile de siguranță în exploatare.

2.2. REÎNCĂRCAREA

Reîncărcarea stingătoarelor de incendiu reprezintă un ansamblu de operațiuni efectuate de către personal de specialitate, cu ajutorul unor mijloace tehnice adecvate, prin care un stingător de incendiu este repus în stare de funcționare în urma descărcării, la utilizare sau accidentală.

Reîncărcarea este însoțită, **în mod obligatoriu**, și de o verificare a cărei scop este acela de a conferi încrederea că produsul corespunde integral din punctul de vedere al caracteristicilor funcționale demonstrate la modelul certificat și că prezintă siguranță în exploatare.

În urma efectuării operațiunilor de reîncărcare, prestatorul emite o declarație de performanță, **pe propria răspundere**, din care să rezulte că, stingătoarele de incendiu, reîncărcate, corespund integral cu modelul certificat.

Reîncărcarea stingătorului se face numai cu agentul de stingere original, cu care a fost încărcat de producător și cu care a fost certificat de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

Operațiunile care trebuie efectuate pentru reîncărcarea unui stingător de incendiu, în funcție de tipul acestuia, sunt următoarele:

▪ operațiunile, **descrise la activitatea de verificare**, se execută în același timp cu operațiunile de reîncărcare a stingătoarelor de incendiu, astfel:

- identificarea stingătorului;

- verificarea integrității exterioare a recipientului stingătorului;
- verificarea existenței manometrului;
- verificarea furtunului/duzei de refulare/pâlniei;
- verificarea stării de încărcare;
- depresurizarea stingătorului de incendiu (eliberarea presiunii sau presiunii reziduale), cu excepția celor presurizate în momentul utilizării;
- demontarea stingătorului de incendiu;
- curățarea și verificarea:
 - recipientului stingător și a fittingurilor - dispozitiv de control;
 - ansamblului furtun și/sau pâlnii și/sau duze;
 - ansamblului cap dispozitiv de operare prin spălare, sablare, după caz;
 - verificarea în detaliu pentru depistarea eventualelor urme de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri etc.;
 - filet - formă, dimensiune și acoperire;
- încărcarea buteliei cu agent propulsor (echiparea cu o nouă membrană calibrată);
- închiderea buteliei;
- cântărirea buteliei;
- inscripționarea masei buteliei încărcate, după ce aceasta a ajuns la nivelul cerut;
- corelarea cantității de agent propulsor cu cantitatea de agent de stingere - numai pentru cele presurizate în momentul utilizării;
- reîncărcarea cu agent de stingere - introducerea în recipientul stingătorului a agentului de stingere corespunzător fiecărui tip, conform modelului certificat ;
- reasamblarea stingătorului prin refacerea montajului și presurizarea stingătorului;
- etichetarea și sigilarea stingătorului prin completarea etichetei cu informații privind prestatorul serviciului de reîncărcare și data următoarei verificări;
- transportul stingătoarelor de la prestator la beneficiar.

3. CERINȚE TEHNICE:

Cantitatea exprimată în numărul de stingătoare care necesită verificarea periodică este cuprinsă în caietul de sarcini.

Stingătoarele de incendii vor fi însoțite, la predarea către beneficiar, de următoarele documente :

- certificate de garanție de un an (**12 luni**) pentru serviciul de verificare și conform cu declarațiile de conformitate, date de producător, pentru soluțiile de încărcare;
- fișa tehnică a produsului elaborată de producător - pentru agentul de stingere introdus în stingător;
- declarația de conformitate a produsului - pentru agentul de stingere introdus în stingător;

- proces-verbal de predare-primire.

Pe stingătoarele de incendii se va asigura vizibilitatea și lizibilitatea marcajelor și înscrisurilor.

Stingătoarele de incendii trebuie să îndeplinească și să asigure criteriile și nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice aplicabile, precum și specificațiile tehnice de referință.

Stingătoarele de incendii trebuie să asigure fiabilitatea și eficiența necesară.

Prestatorul (persoană care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor) - pentru efectuarea serviciului de verificare, reparare și reîncărcare a stingătoarelor de incendiu - trebuie să dețină autorizație emisă de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și totodată să facă dovada că execută lucrarea cu mijloace tehnice și personal autorizat.

4. ETICHETAREA:

Prestatorul care execută lucrările de verificare, reparare și reîncărcare a stingătoarelor de incendiu trebuie să aplice pe fiecare stingător o etichetă care să cuprindă datele de identificare ale acestuia, luna și anul în care a fost efectuată lucrarea, luna și anul până la care trebuie efectuată următoarea verificare și reîncărcare și, totodată, pentru ce clasă de incendiu pot fi utilizate.

Eticheta trebuie să conțină referiri la perioada de garanție acordată pentru lucrările efectuate, respectiv pentru piesele de schimb (accesoriile) înlocuite.

Etichetele privind verificarea și reîncărcarea stingătoarelor de incendiu nu vor înlocui etichetele producătorului stingătorului de incendiu și trebuie amplasate astfel încât să nu afecteze/schimbe informațiile precizate în eticheta producătorului.

5. PRODUSE ȘI SUBSTANȚE UTILIZATE:

Aprovizionarea, manipularea, transportul și depozitarea produselor, materialelor și substanțelor utilizate pentru prestarea serviciilor cad în sarcina prestatorului care, va respecta prescripțiile tehnice ale producătorului acestora precum și normele legale sanitare, toxicologice și ecologice.

Se vor folosi numai produse, materiale și substanțe care respectă prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. **138 din 23.10.2015** pentru aprobarea **Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu.**

Substanțele, utilizate la încărcarea stingătoarelor de incendiu, vor avea compoziția și calitatea menționată în fișa tehnică a produsului, din care trebuie să reiasă următoarele:

- condițiile tehnice de utilizare;
- agentul de stingere utilizat la reîncărcarea stingătoarelor de incendiu va fi în termen de valabilitate pe întreaga perioadă de garanție acordată după reîncărcare;

- modul de ambalare;
- modul de utilizare;
- condiții de depozitare, păstrare.

Este obligatorie respectarea instrucțiunilor, de la furnizor, privind modul de folosire al substanțelor utilizate. De asemenea, produsele utilizate vor fi însoțite de certificate de calitate și performanță.

6. GARANȚIA SERVICIILOR DE VERIFICARE-ÎNCĂRCARE:

Perioada de garanție **pentru serviciile de verificare** a stingătoarelor de incendiu este de minim 12 luni din momentul prestării lor, conform art. 13 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 138 din 23.10.2015 pentru aprobarea „*Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu*“, iar pentru **agentul de stingere**, utilizat la încărcarea stingătoarelor de incendiu, pe perioada înscrisă de producător în fișa tehnică a produsului (această garanție se pierde în cazul utilizării stingătorului de incendiu).

7. RECEPȚIA SERVICIULUI DE VERIFICARE-ÎNCĂRCARE:

Se va face din punct de vedere cantitativ, calitativ și a documentelor de livrare specificate în prezentul caiet de sarcini, la sediul unității beneficiare (U.M. 02534 Iași).

Recepția stingătoarelor de incendiu, verificate și încărcate de către prestator, va fi executată de către comisia de recepție a unității beneficiare (U.M. 02534 Iași) și avizată de către *cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor din unitate*.

Comisia de recepție a unității beneficiare (U.M. 02534 Iași) va verifica următoarele:

- concordanța între numărul de stingătoare primite de la verificare/reparare/încărcare cu cele predate (se va verifica numărul acestora pe fiecare tip de stingător);
- prin aspectare, integritatea exterioară a recipientelor tuturor stingătoarelor primite;
- existența manometrelor stingătoarelor și funcționarea lor în parametrii constructivi;
- aplicarea etichetelor pe stingătoare (acestea trebuie ștampilate de prestator);
- existența tuturor pieselor componente, precum și calitatea pieselor noi, înlocuite;
- eticheta autocolantă pe care să fie înscrisă, de prestator, perioada de garanție;
- existența sigiliilor prestatorului, pe stingătoare.

Cu ocazia recepției stingătoarelor de incendiu primite se va întocmi un proces-verbal de recepție, vizat de către comandantul unității militare beneficiare (U.M. 02534 Iași) și semnat de către comisia de recepție a unității precum și de prestator, la care va fi atașată **Lista cu stingătoarele verificate, reparate și încărcate** - întocmită de prestator - și certificată de comisie și *cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor din unitate*.

Documentele achiziției:

- factura fiscală, în original, emisă de către prestator;

- procesul-verbal de recepție întocmit de comisia unității;
- declarație de conformitate prin care prestatorul declară pe propria răspundere că stingătoarele de incendiu, reîncărcate, corespund integral cu modelul certificat;
- certificate de garanție de un an (**12 luni**) pentru serviciul de verificare;
- fișa tehnică a produsului elaborată de producător - pentru agentul de stingere introdus în stingător;
- declarația de conformitate a produsului - pentru agentul de stingere introdus în stingător.

Nr. crt.	Denumire servicii	Cod CPV	U/M	Cant.	PREȚ UNITAR ESTIMAT (lei inclusiv TVA)	VALOARE TOTALĂ (lei)
1,	Servicii de verificare, reparații și întreținere stingătoare de incendiu					
1.1.	Stingător cu pulbere ABC și N2, tip P25	50413200-5	buc.	44,00	60,00	2640,00
1.2.	Stingător cu pulbere ABC și N2, tip P50	50413200-5	buc.	16,00	100,00	1600,00
1.3.	Stingător cu pulbere și N2, tip P6	50413200-5	buc.	209,00	20,00	4180,00
1.4.	Stingător cu pulbere și N2, tip P9	50413200-5	buc.	110,00	20,00	2200,00
1.5.	Stingător cu pulbere și N2, tip P4	50413200-5	buc.	4,00	20,00	80,00
1.6.	Stingător cu CO2, tip G2	50413200-5	buc.	28,00	20,00	560,00
1.7.	Stingător cu CO2, tip G5	50413200-5	buc.	35,00	20,00	700,00
TOTAL VALOARE CU T.V.A. = 11.960,00						

Serviciile vor fi efectuate în atelierele prestatorului.

Termen de efectuare a serviciilor: 10 zile lucrătoare de la data lansării comenzii.

Plata cu O.P. în termen de până la 60 (șaizeci) zile de la data efectuării recepției serviciilor.

AVIZAT

Cadru tehnic cu atribuții în domeniul A.Î.I.

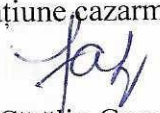
Plt.adj.


Daniel-Constantin COJOCARIU

ÎNTOCMIT

p.Șef formațiune cazarmare

Plt. adj.pr.


Cătălin Gavril

FORMULARE

OFERTANTUL

Formularul nr. 1

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont bancar:
9. Principala piață a afacerilor.

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 U.M. 02534 Iași, str.G-ral Berthelot Henri Mathias nr.7-9

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să execute lucrările *la prețurile menționate în tabelul de mai jos:*

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Preț unitar fără T.V.A.	Cantitate	Valoare totală fără T.V.A.

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) .

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să presteze serviciile în termenul stabilit în contract.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90** zile de la termenul limită de depunere a ofertei, respectiv până la data de _____. Ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, la care se adaugă comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

DI/Dna _____, în calitate de _____, legal
 (numele și prenumele) (funcția)

autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

Semnătura: _____

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICĂ**

Serviciu....., cod CPV..... :

Nr. crt.	Specificații tehnice solicitate:	Specificații tehnice oferite:
1.		

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publice precum și a oricăror alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, **s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,**

între

U.M. 02534 IAȘI (Spitalul Clinic Militar de Urgență Iași), cu sediul în Iași, str. G-ral Berthelot Henri Mathias, nr. 7-9, tel. +40-232-266268, +40-232-211552, fax +40-232-211552, codul fiscal **4540054**, cont deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin colonel medic Aurelian Corneliu MORARU – comandant și Lt. col. Sebastian Ungureanu – director financiar contabil, în calitate de **achizitor** și denumită în continuare "**Autoritatea contractantă**" pe de o parte

Și

S.C. cu sediul în str., nr., tel. fax , număr de înmatriculare , cod fiscal , cont virament nr. , deschis la TREZORERIE, reprezentată prin , având funcția de , și denumită în continuare "**Contractant**", pe de altă parte

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă având ca obiect achiziția de servicii de verificare, reparare și încărcare a stingătoarelor de incendiu, **prin publicarea în S.I.C.A.P. a Anunțului Publicitar nr. din**

- Prin Raportul de atribuire nr. A-..... din data de Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului , și au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Autoritate/entitate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

c) **Caiet de Sarcini** - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

d) **Cazul fortuit** - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de prestări servicii cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.

NECLASIFICAT

h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

j) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k) **Documentele Autorității/entității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) **Contractul este considerat finalizat:**

i.- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii.- a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis desfășurarea activității de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

n) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) **Lege - normă**, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

r) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

s) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini;

t) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de prestare a Serviciilor și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

u) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

v) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

x) **Prejudiciu** - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de Serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

bb) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea serviciilor precizate în **Anexa nr. 1** ce face parte integrantă din contract.

3.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 3 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

3.3. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei din care T.V.A. lei.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile ofertate.

5. Durata contractului

5.1. – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data de 30.09.2021.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt :

- a) caiet de sarcini prezentat în cadrul procedurii, inclusiv clarificările și /sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare,
- b) propunerea tehnică a ofertantului inclusiv clarificările din perioada de evaluare,
- c) propunerea financiară a ofertantului inclusiv clarificările din perioada de evaluare
- d) anexa nr.1 - cuprinde serviciile care fac obiectul prezentului contract,

7.Ordinea de precedență

7.1.În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2.În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Obligațiile contractantului

8.1 Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractual, **în 10 (zece) zile lucrătoare de la transmiterea comenzii.**

8.2 Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3 Contractantul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate și pentru asigurarea conformității lor cu legislația specifică în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Obligațiile autorității contractante

9.1.Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

9.2.Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

9.3.Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

9.4.Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

9.5.Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

9.6 Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de maxim **60 zile** de la recepționarea acestora, însoțite de factura emisă de către contractant.

10.Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

10.1.Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu servicii prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

10.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se referă exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

10.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

10.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 9.6, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.6. În raporturile dintre Autoritatea contractantă și Contractant, dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale.

10.7. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.8. Dacă Autoritatea contractantă nu plătește, în mod nejustificat, facturile, în termenul prevăzut la pct. 9.6, Contractantul are dreptul de a suspenda prestarea serviciilor, în baza unei notificări scrise, acordând un preaviz de cel puțin 15 zile în vederea remedierii acestei situații.

10.9. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul de preaviz stabilit la pct. **10.8**, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

11. Garanția de bună execuție a contractului - nu este cazul

12. Începere, recepție și verificare

12.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă.

12.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica, în scris, Contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3. - Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

13. Facturare și plăți în cadrul Contractului

13.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

13.2. Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

13.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

13.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

13.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

13.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

13.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

13.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 (cincisprezece) zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Suspendarea Contractului

16.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

16.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de prestări servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

16.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. - Autoritatea Contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. - Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

17.3. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2. Autoritatea își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iii) contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vi) contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;

(viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xi) contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xii) valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

18.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

18.4. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 18.2 și pct. 18.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

18.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

18.6. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

18.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19. Insolvență și faliment

19.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

19.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra prestării serviciilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

19.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația asocierii de operatori economici, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 19.1 și 19.2 din prezentul Contract.

19.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 19.1, 19.2 și 19.3 din prezentul Contract.

19.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 19.2, 19.3 și 19.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

20. Conflictul de interes

20.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

20.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

21. Conduita Contractantului

21.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

22.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

22.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea/entitatea contractantă: U.M. 02534 Iași	Contractant:
Adresă: Iași, Str. G-ral Berthelot nr. 7-9	Adresă:
Telefon/Fax: 0232266269	Telefon/Fax:
E-mail: smuis32@yahoo.com	E-mail:
Persoana de contact: dl. Gavril Cătălin	Persoana de contact:

22.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

22.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 22.4.

22.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

22.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

22.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

**Comandantul U.M. 02534 Iași
Colonel medic
Aurelian-Corneliu MORARU**

**Director financiar - contabil
Lt. col.
Ungureanu Sebastian**

**Consilier juridic
P.c.c.
Burcă Doina**

Viză de control financiar preventive,

Furnizor,

Director

Contabil șef

Consilier juridic